

---

# Netbank

---

Betalinger > [Indlæs betalingsfil](#)

Indlæs betalingsfil bruges til at overføre betalingsfiler, der er hentet fra et bogføringssystem. Når du indlæser betalingerne i Spar Nord Netbank via funktionen, slipper du for at indtaste de samme oplysninger flere gange.

---

## 1 Vælg Ny betaling og klik på Indlæs betalingsfil

Skriv et **Gruppenavn** .

Marker såfremt betalingerne skal hæves i et beløb. Udlandsbetalinger hæves dog særskilt.

Vælg Filformat. Vi anbefaler disse filformater:

[ERH Bankens Erhvervsformat - Se mere om ERH \(BEC\) filformat her](#) [SDC KASEL - Se mere om Kasel \(SDC\) filformat her](#)

Vælg Tegnsæt. Vi anbefaler **vesteuropæisk** i tegnsæt.

**Foretag eventuelle tilvalg** Du kan vælge en anden **hæves på konto** , en anden **Betalingsdato** eller en anden **Fast tekst til modtager** . Oplysninger fra betalingsfilen vil herefter blive tilrettet tilvalget.

**Tip:** Klikker du på **Hjælp** kan du læse mere om de enkelte felter og filformater under fanen **felter og funktioner**.

Klik nu på **Næste**

---

**2 Klik på gennemse for at finde betalingsfilen. Klik herefter på OK**

---

### **3 Filen overføres til Spar Nord Netbank**

Du får en kvittering med antal indlæste betalinger og kan indlæse endnu en betalingsfil eller åbne kuverten og godkende den.

Du vil nu automatisk komme ind i Udbakken hvor du kan ændre, godkende og gennemføre dine betalinger. [Se mere om Udbakken her](#).